



Dilibees

**Jak se připravit
na pracovní pohovor**



6. Jak se připravit na pracovní pohovor

- Co tě může čekat (online, telefonicky, osobně)
- Jak udělat dojem bez dokonalé němčiny/Angličtiny
- Co říkat, co raději ne
- Časté otázky a jak na ně odpovídat
- Trénink: Simulovaný pohovor se známým
- Po pohovoru – kdy a jak se připomenout

Pracovní pohovor je klíčovým krokem k nové pracovní příležitosti. Ať už jde o první pracovní zkušenost, nebo hledáš novou výzvu, správná příprava na pohovor ti může výrazně zvýšit šance na úspěch. V tomto e-booku ti ukážeme, jak se na pohovor připravit, jak udělat dojem i bez dokonalé češtiny nebo němčiny, jaké otázky ti mohou být položeny a jak na ně reagovat.

Co tě může čekat (online, telefonicky, osobně)

Než se pustíme do konkrétní přípravy, musíme si ujasnit, jaký typ pohovoru tě čeká. Každý pohovor má své specifika, a pokud víš, co tě čeká, budeš lépe připravený.

Online pohovor

V posledních letech jsou online pohovory velmi běžné. Tady je několik tipů:

Zkontroluj techniku: Před pohovorem si ověř, že máš stabilní internetové připojení, fungující kameru a mikrofon.

Pozadí a osvětlení: Zajisti, aby za tebou bylo čisté a upravené pozadí a dobré osvětlení. Pohovor by měl působit profesionálně, i když je online.

Oblékání: I když je to online, obleč se tak, jak bys šel na osobní pohovor. Měj upravený vzhled.

Telefonický pohovor

Telefonické pohovory bývají často prvním krokem v náborovém procesu. Důležité je:

Hlasitost a jasnost: Ujisti se, že telefon má dostatečný signál a že můžeš mluvit bez rušení.

Pohodlné prostředí: Zajisti, aby bylo ticho a nikdo tě nevyrušoval.

Mluv jasně: Při telefonickém pohovoru nemůžeš použít neverbální komunikaci, takže se soustřed' na to, co říkáš a jak to zní.

Osobní pohovor

Pokud se jedná o osobní pohovor, máš větší prostor pro prezentaci. Zde je důležité:

Pohodlné, ale profesionální oblečení: Při osobním pohovoru buď oblečený vhodně pro danou pozici, ale zároveň tak, aby ses cítil pohodlně.

Připravenost na otázky: Před pohovorem si připrav odpovědi na možné otázky, ale buď i flexibilní, protože pohovory mohou probíhat různými směry.

Jak udělat dojem bez dokonalé Němčiny/Angličtiny

Pokud nejsi rodilý mluvčí jazyka, v kterém probíhá pohovor, nemusíš se obávat. I bez dokonalé češtiny nebo němčiny můžeš udělat dobrý dojem. Zde je několik tipů:

Buď upřímný: Pokud něco nevíš nebo nerozumíš, neboj se to říct. „Omlouvám se, nerozuměl jsem, mohl byste to prosím zopakovat?“ nebo „Mluvím ještě v procesu učení, ale budu se snažit.“

Používej jednoduché věty: Raději použij několik jednoduchých vět, než abys se snažil složitě vyjádřit něco, co by mohlo vést k nedorozumění.

Mluv pomalu a jasně: Když mluvíš pomalu a pečlivě, zvyšuješ šanci na správné porozumění. Není třeba spěchat, mluv s jistotou.

Použij gesta a mimiku: Když se vyjadřuješ, používání rukou a obličejové mimiky ti může pomoci ukázat, co máš na mysli. Pomůže to, pokud není tvá slovní zásoba úplně bohatá.

Zaměř se na dovednosti a přístup: Zaměř se na to, co umíš a jaký máš přístup k práci, spíš než na to, že nejsi dokonalý v jazyce. Pokud máš zkušenosti a ochotu se učit, to je to, co většinu zaměstnavatelů zajímá.

Co říkat, co raději ne

Existují určitá pravidla, co je dobré zmínit a co naopak raději neříkat během pohovoru:

Co říkat:

Proč chceš tuto práci: Mluv o tom, co tě na práci zaujalo, jaké máš zkušenosti a co ti tato pozice může nabídnout.

Tvé silné stránky: Ukaž, jaké dovednosti a vlastnosti máš, které tě činí silným kandidátem na tuto pozici.

Tvé úspěchy: Připomeň konkrétní úspěchy, které máš v předchozích pozicích. Buď konkrétní a uveď příklady.

Co neříkat:

Negativní komentáře o bývalých zaměstnavatelích: Vyhýbej se kritice minulých zaměstnanců, to může vyvolat dojem, že budeš problémový pracovník.

Odmítání nových výzev: Neříkej něco jako „Moc se nebojím nových úkolů, raději dělám to, co znám.“ To může signalizovat, že se nehodíš na pozici, která vyžaduje učení nebo rozvoj.

Osobní záležitosti: Na pohovoru se zaměř na to, jaký jsi profesionál. Své osobní problémy a neúspěchy raději nech stranou.

Časté otázky a jak na ně odpovídat

Připravit se na některé standardní otázky, které na pohovorech bývají, je důležitý krok v přípravě. Zde jsou některé z nich a tipy, jak na ně odpovědět:

„Proč chcete pracovat pro naši firmu?“

Odpověď: Zaměř se na to, co tě na firmě zaujalo – její hodnoty, firemní kultura nebo projekty, které dělá. Ukáž, že jsi o firmě přemýšlel a že chceš být její součástí.

„Jaké jsou vaše silné stránky?“

Odpověď: Buď konkrétní a použij příklady. Například: „Mám silné analytické schopnosti, což mi pomohlo v minulosti při řešení složitých úkolů. Rád se učím nové věci a přizpůsobuji se změnám.“

„Jaké jsou vaše slabé stránky?“

Odpověď: Neříkej nic negativního. Můžeš říct například: „Někdy bývám příliš důkladný, což může znamenat, že věnuji více času detailům, ale zároveň je to něco, co mi pomáhá dosahovat vysoké kvality práce.“

„Kde vidíte sebe za pět let?“

Odpověď: Mluv o tom, jak se chceš rozvíjet v dané oblasti a jak vidíš svůj profesní růst. Například: „Rád bych měl možnost rozvíjet své dovednosti a dostat se na pozici, kde budu mít větší odpovědnost.“

Trénink: Simulovaný pohovor se známým

Chceš být na pohovor opravdu připravený? Zkus si trénink s někým, kdo tě může připravit na reálný scénář. Oslov někoho, kdo ti může simulovat pohovor. Zeptej se na standardní otázky a snaž se odpovědět co nejlépe. Nezapomeň, že je důležité udržet klid a sebevědomí, i když odpovědi nejsou dokonalé. Při každém tréninku se staneš lepším.

Po pohovoru – kdy a jak se připomenout

Po pohovoru je dobré se připomenout, abys ukázal svou motivaci a zájem o pozici. Počkej alespoň 1–2 dny, než napíšeš poděkování. Zde je pár tipů, jak na to:

Napiš děkovný e-mail: Poděkuj za příležitost, vyjádři své nadšení pro pozici a zopakuj, proč jsi pro ni vhodným kandidátem.

Bud' stručný a profesionální: E-mail by měl být stručný, srozumitelný a profesionální. Vyhni se příliš osobním poznámkám.

Zůstaň pozitivní: I když se necítíš úplně jistý, že máš práci, zůstaň pozitivní a vyjádři vděk za možnost pohovoru.

Pokud ti zaměstnavatel neodpoví do týdne, můžeš se jemně připomenout a zjistit, jaké je rozhodnutí.

Příprava na pohovor může být klíčovým faktorem, který tě přivede k nové pracovní příležitosti. Nezapomeň na důkladnou přípravu a trénink, ať už online, telefonicky nebo osobně. Bud' autentický, sebevědomý a připravený na všechny možné otázky – úspěch se dostaví!